



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
R to R (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานของ
ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน

มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งสายงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ซึ่งในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
ของบุคลากรสายสนับสนุน จำเป็นต้องมีการทำงานวิจัยที่พัฒนางานประจำของตนเองที่รับผิดชอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการ
พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R to R (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑.๑ ผู้เสนอขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ผ่านการทดลองงาน ๖ เดือน และ
สามารถปฏิบัติงานและทำการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน

๑.๒ ผู้เสนอขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสามารถยื่นขอข้อเสนอโครงการวิจัยพัฒนา
จากงานประจำ ๑ คน ต่อ ๑ ทุน ต่อ ๑ ปีงบประมาณ

๑.๓ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้างานระดับคณบดีหรือ
เทียบเท่าขึ้นไปที่ตนสังกัด

๑.๔ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องพัฒนาจากงานประจำที่ผู้เสนอขอทุนรับผิดชอบอยู่ใน
หน่วยงาน

๑.๕ การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยจะพิจารณาจากคุณภาพของงานวิจัย และอายุ
การปฏิบัติงานของผู้เสนอขอทุน

๑.๖ ผลลัพธ์ของโครงการวิจัยต้องทำให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในงานที่ผู้เสนอขอทุน
รับผิดชอบ

ข้อ ๒ แนวทางในการจัดสรรให้ทุนโครงการวิจัย ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นอาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิจะสามารถเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน ๒
โครงการ

กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นอาจารย์ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือมีตำแหน่ง
ทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป
หรือมีตำแหน่งงานระดับชำนาญการขึ้นไป

ข้อ ๓ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องแสดงรายละเอียด
ประมาณการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และกำหนด
ดังนี้

๓.๑ หมวดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาโครงการวิจัยตามข้อ ๒.๒ โครงการละ ๒,๐๐๐ บาท
(รวมกับทุนวิจัยที่ได้จัดสรร)

๓.๒ ค่าใช้สอย

- ๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มวัน ๒๔๐ บาท/คน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๒) ค่าพาหนะส่วนตัวเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท
- ๓) ค่าอาหารกลางวันไม่เกิน ๑๒๐ บาท/วัน/คน/มื้อ, อาหารว่างไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ
- ๔) ค่าเช่าที่พัก ห้องพักคนเดียวกรณีไปราชการไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/คน
- ๕) ค่าเช่าที่พัก ห้องพักคู่ กรณีไปราชการไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน

๓.๓ ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุการวิจัยตามที่ย่อยจริง

๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในรายการข้างต้นให้กำหนดตามที่ใช้จ่ายจริงตาม
ความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔ ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถาบันวิจัยและ
พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง กำหนด หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอัน
สมควร มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาระงับทุนวิจัย

ข้อ ๕ การส่งมอบผลงานการวิจัย

เมื่อผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทำการวิจัยเสร็จสิ้น และพร้อมที่จะปิดโครงการนั้น ๆ
ผู้ขอรับทุนต้องส่งมอบผลงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและ
พัฒนา กำหนด พร้อมส่งไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทั้งไฟล์ word และ pdf มายังไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcr.u.ac.th

๒) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ผลงาน ตามที่
กำหนดไว้ในสัญญารับทุน

๓) รายงานสรุปค่าใช้จ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการ วงดุที่ ๑ - ๓ (พร้อมสำเนา
ใบเสร็จการใช้จ่ายเงินทั้งหมด) จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๖ การติดต่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้สนใจตามข้อ ๑ หลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สามารถยื่นข้อเสนอในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIIS) เว็บไซต์ https://nriis.go.th/main_coor.aspx พร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย R to R ทั้งไฟล์ word และ pdf ในระบบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก <https://shorturl.at/Ofo๔q> เมื่อดำเนินการยื่นข้อเสนอในระบบ ORIIS เรียบร้อยแล้ว จัดทำบันทึกข้อความในระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) เรียบร้อยแล้ว จัดทำบันทึกข้อความในระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) เรียบร้อยแล้ว ทำผ่านหัวหน้างานหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

Signature Code : F๗๔๓ltZ๓KY/cTDUSR๕NL