



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภท  
Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินการขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด คณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย จึงร่างประกาศแนวปฏิบัติในการเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 (ผ่านระบบออนไลน์) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 ตุลาคม 2564 และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ “ผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ววน.” หมายความว่า “ผู้เสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ววน.

2.1 เป็นบุคลากรสายวิชาการ ประเภทข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ บุคลากรเงินรายได้

2.2 มีอายุงานเหลือไม่ต่ำกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 (สิ้นสุดโครงการวิจัยตามสัญญาการรับทุน)

2.3 สามารถบริหารจัดการงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน โดยต้องไม่ลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2.4 สามารถเสนอขอรับทุนในคราวเดียวกันได้ไม่เกิน 2 โครงการวิจัย

2.5 กรณีมีคุณสมบัตินอกเหนือจาก ข้อ 2.1-2.4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

ข้อ 3 รายละเอียดทุนวิจัย ววน. พอสังเขป

3.1 ทุนวิจัยแบ่งเป็นสองประเภท ได้แก่ 1) โครงการวิจัย และ 2) โครงการนวัตกรรม โดยผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ววน. ต้องศึกษาความสอดคล้องด้านตัวชี้วัดเป้าหมายของยุทธศาสตร์หน่วยงาน และนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พ.ศ. 2566 – 2570 อาจมีหน่วยรับงบประมาณมากกว่า 1 หน่วยขึ้นไปหรือมีการบูรณาการระหว่างเครือข่ายการวิจัยทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการและมีการบูรณาการงานวิจัยแบบสหสาขาวิชาเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูงและสามารถตอบตัวชี้วัดและเป้าหมายเดียวกันได้

3.2 ให้ผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ววน. กรอกข้อเสนอโครงการวิจัย /โครงการนวัตกรรม ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์(Full Proposal) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จาก <http://irdmcru.mcr.u.ac.th> พร้อมศึกษาวิธีการกรอกตามตัวอย่างที่หน้าเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ 4 ให้ข้อเสนอโครงการเป็นไปตามกรอบแผน ววน. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้กำหนดกรอบแผน ววน. โดยส่งเสริมการวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถต่อยอดไปสู่นวัตกรรมหรือนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ และการวิจัยประยุกต์แบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายสำคัญดังนี้

เป้าหมาย O1 การเกษตร อาหาร สมุนไพร การแปรรูปผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง อาหารฟังก์ชัน (Functional Food) และยกระดับสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) โดยใช้โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนายั่งยืน หรือ BCG economy model (Bio-Circular-Green Economy) ไปสู่การผลิตประสิทธิภาพสูง ได้มาตรฐานและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ โดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างสมดุลและยั่งยืน รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรในพื้นที่

เป้าหมาย O2 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยว ร่วมทั้งการพัฒนาเมือง/ชุมชนต้นแบบเพื่อการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ การสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านศิลปวัฒนธรรม การเกษตร และอาหาร และทรัพยากรธรรมชาติ โดยเน้นการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวคุณภาพสูง อาจใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาช่วยสร้างอัตลักษณ์ของชุมชน สร้างกิจกรรมที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว หรือการประยุกต์ใช้ BCG economy model เป็นต้น

เป้าหมาย O3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกกลุ่มวัย

เป้าหมาย O4 สังคมสูงวัยและสุขภาพ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสุขภาพและสภาวะที่ดีของประชาชนและสามารถรองรับสังคมผู้สูงวัย เน้นยกระดับพืชสมุนไพรในท้องถิ่นสู่ผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่รองรับสังคมผู้สูงอายุ เป็นต้น

เป้าหมาย O5 เทคโนโลยี / นวัตกรรม ร่วมทั้งการวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถต่อยอดไปสู่ นวัตกรรมหรือนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาประเทศได้



ข้อ 5 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 5.1 มีผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ววน. หรือหัวหน้าโครงการ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามข้อ 2 ของประกาศฉบับนี้ โดยพิจารณาให้เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 5.2 มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. พ.ศ. 2566 - 2570
- 5.3 มีลักษณะของการบูรณาการหลากหลายสาขาวิชา
- 5.4 มีงบประมาณเหมาะสม โดยพิจารณาปรับตามเกณฑ์ ข้อ 7 ก่อนส่งในระบบ NRIIS

ข้อ 6 ขั้นตอนการเสนอข้อเสนอโครงการ

- 6.1 ผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ววน. หรือหัวหน้าโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการ
- 6.2 บันทึกข้อความเรื่อง ขอส่งโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรมเพื่อขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะต้นสังกัดและผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)
- 6.3 ส่งบันทึก ข้อ 6.2 พร้อมแนบข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ตามข้อ 6.1 จำนวน 1 ชุด และส่งไฟล์แบบ ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ researchmcru@gmail.com ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันจันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2564 (แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ดาวน์โหลดได้จาก <http://irdmcru.mcru.ac.th>)
- 6.4 เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 5 แล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาจะนำส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS
- 6.5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จะแจ้งผลการกลั่นกรองแผนงาน ครั้งที่ 1 มายังมหาวิทยาลัย หากข้อเสนอโครงการใดผ่านการพิจารณาคัดเลือก ขอให้จัดทำรายละเอียดของโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรมตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งกำหนดการและวิธีการนำส่งอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 7 การเสนอของบประมาณค่าใช้จ่ายในข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกประเภทของงบประมาณและหมวดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนด และสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายได้เฉพาะงบดำเนินงาน ดังนี้

7.1 หมวดค่าจ้าง

(1) ค่าจ้างที่ปรึกษา

ค่าจ้างให้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น ไม่สนับสนุน ค่าจ้างบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับเงินเดือนโดยหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว การจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม และต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน และคุณวุฒิ และให้ดำเนินการจ่ายเป็นคน-วัน (Man-Day) ตามงานที่ทำจริง

(2) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

ค่าจ้างให้ได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น ไม่สนับสนุน ค่าจ้างบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับเงินเดือนโดยหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว การจ้างผู้ช่วยนักวิจัยให้เป็นไปตามความเหมาะสม

อัตราค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ให้พิจารณาจ่ายตามอัตราเงินเดือนข้าราชการตามวุฒิการศึกษา โดยอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้

ปริญญาเอก	อัตราค่าจ้าง 21,000 บาท
ปริญญาโท	อัตราค่าจ้าง 17,500 บาท
ปริญญาตรี	อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้าง 11,500 บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้าง 9,400 บาท

(3) ตอบแทนวิทยากร ดังนี้

วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/คน/ชั่วโมง

วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/คน/ชั่วโมง

7.2 หมวดค่าใช้จ่าย

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักวิจัยในการลงพื้นที่ วันละ 240 บาท/คน
- (2) ค่าประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 4,000 บาท/โครงการ
- (3) ค่าพิมพ์รายงานผลการวิจัย/เครื่องมือวิจัย หน้าละไม่เกิน 12 บาท
- (4) ค่าไปรษณีย์ธุรกิจ ไม่เกิน 40 บาท/ฉบับ (ถ้ามีค่าใช้จ่ายเรื่องจ้างเก็บข้อมูลแล้วต้องไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนนี้ ถ้ามีต้องชี้แจงความจำเป็นว่าทำไมถึงมี และต้องสอดคล้องกับกระบวนการวิจัย)
- (5) ค่าเช่าห้องประชุม ตามที่จ่ายจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- (6) ค่ายานพาหนะส่วนตัวเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท ด้วยจำนวนกิโลเมตรที่สอดคล้องกับกระบวนการวิจัยและสถานที่ทำการวิจัย โดยใช้ Google map ในการคำนวณระยะทาง
- (7) ค่ายานพาหนะรับจ้าง ตามที่จ่ายจริงและสมเหตุสมผลกับราคาท้องตลาด
- (8) ค่าอาหารกลางวันหรืออาหารเย็น/เครื่องดื่มอาหารว่าง ไม่เกิน 150 บาท และ 50 บาท /คน/มื้อ
- (9) ค่าจัดทำรายงานผลการวิจัย ไม่เกิน 300 บาท/เล่ม จัดทำได้ไม่เกิน 10 เล่ม
- (10) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ไม่เกินเล่มละ 200 บาท จัดทำได้ไม่เกิน 30 เล่ม
- (11) ค่าสาธารณูปโภค/การสื่อสาร ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
- (12) ค่าจ้างเก็บข้อมูล ไม่เกิน 50 บาท/ชุด
- (13) ค่าที่พักเบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท /คืน/ห้อง
- (14) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT)  
วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง  
วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง



(15) ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรง เงินประกันสังคม ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม

### 7.3 หมวดค่าวัสดุ

- (1) ค่าวัสดุการวิจัยความจำเป็นเหมาะสมโดยแบ่งประเภทวัสดุตามสำนักงานงบประมาณ
- (2) ค่าวัสดุให้รวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการวิจัยด้วย
- (3) ค่าวัสดุสำนักงาน เฉพาะวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีความจำเป็นต้องจัดหาสำหรับโครงการวิจัย

เท่านั้น

(4) ค่าวัสดุสิ้นเปลืองให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อด้วย

(5) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท/โครงการ และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์

7.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในรายการข้างต้นให้กำหนดตามที่ใช้จ่ายจริงและมีความเหมาะสมรวมทั้งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

### ข้อ 8 ระยะเวลาในการทำวิจัย

ผู้ได้รับทุนวิจัย ววน. จะต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุนวิจัย

### ข้อ 9 การส่งมอบผลงานวิจัย

เมื่อผู้ได้รับทุนวิจัย ววน. ทำการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการปิดโครงการ โดยผู้รับทุนต้องส่งมอบผลงาน ได้แก่

1) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมส่งไฟล์รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ researchmcru@gmail.com ตามแบบฟอร์มที่ สกสว.กำหนด โดยผู้อำนวยการแผนงานวิจัยดำเนินการส่งเคราะห์ทุกโครงการเพื่อเป็นผลผลิตของแผนงานวิจัยและนำส่ง 5 เล่ม พร้อมส่งไฟล์รายงานผลการส่งเคราะห์มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ researchmcru@gmail.com

2) หลักฐานการอื่น ๆ จำแนกตามประเภทของทุนวิจัยและวงเงินงบประมาณที่เสนอขอประกอบด้วย

(1) ผลงานวิจัยอยู่ในกระบวนการขอยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาได้แก่ เครื่องหมายการค้า หรือลิขสิทธิ์ หรืออนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร เป็นต้น หรือ

(2) บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus อย่างน้อย 1 บทความ หรือวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 อย่างน้อย 1 บทความ หรือ TCI กลุ่ม 2 อย่างน้อย 2 บทความ หรือ นำเสนอเวทีประชุมวิชาการ proceeding ระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 บทความ หรือ

(3) การนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานภายนอกระดับกรมขึ้นไป

ข้อ 10 การติดต่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ที่ <http://irdmcru.mcu.ac.th> และดำเนินการตามประกาศในข้อ 6 ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันจันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2564

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง