



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภท  
Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยและสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม ครั้งที่ 1 /2563 ในวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมจันทน์กะพ้อ อาคารอำนวยการ ชั้น 4 มีมติให้การจัดทำประกาศแนวปฏิบัติในการเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.)

เพื่อให้การดำเนินการขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แนวปฏิบัตินี้ เรียกว่า “แนวปฏิบัติในการเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

2.1 ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

2.2 ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องมีอายุราชการจนถึงวันสิ้นสุดโครงการวิจัยตามสัญญาการรับทุน ในกรณีที่เป็นหัวหน้าชุดโครงการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย เนื่องจากเป็นการให้ทุนในลักษณะ multi-year ไม่เกิน 3 ปี โดยนักวิจัยสามารถขอรับทุนวิจัย จำนวน 1, 2 และ 3 ปี ตามความประสงค์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 3 ปี

2.3 นักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าชุดโครงการต้องสามารถบริหารจัดการและทำวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน โดยต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน ในปีงบประมาณที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

2.4 ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย 1 คน สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาทุนแล้วไม่เกิน 2 โครงการ

2.5 ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในครั้งนี้อาจไม่ติดค้างทุนอุดหนุนการวิจัยที่ทำสัญญาขอรับทุนกับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง รวมทั้งไม่ค้างส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRIS) (ไม่รวมกรณีขยายระยะเวลาการทำวิจัย)

ข้อ 3 ขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการเพื่อขอรับทุน

3.1 ประเภทของทุนวิจัย

- 1) โครงการวิจัย
- 2) โครงการนวัตกรรม

ซึ่งการขอทุนวิจัยทั้ง 2 ประเภทจะต้องมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมายของยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พ.ศ. 2563 – 2570 มีหน่วยรับงบประมาณไม่น้อยกว่า 1 หน่วยขึ้นไปหรือบูรณาการระหว่างเครือข่ายการวิจัยทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการและมีการบูรณาการงานวิจัยแบบสหสาขาวิชาเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูงและสามารถตอบตัวชี้วัดและเป้าหมายเดียวกัน

3.2 การจัดทำโครงการวิจัย / โครงการนวัตกรรม ใช้ “แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์(Full Proposal) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565” โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://irdmcru.mcro.ac.th> โดยสามารถศึกษาวิธีการกรอกตามตัวอย่างที่หน้าเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ 4 ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตการวิจัยต้องเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น

G : 1-1 ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสมุทรสงคราม ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

4.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู

G : 2-1 บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

G : 2-2 บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัย สามารถถ่ายทอดหรือบ่มเพาะ คุณลักษณะ 4 ประการ

G : 2-3 ครูที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

4.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

G : 3-1 มีหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ทันสมัย และหลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ

G : 3-2 อาจารย์จัดการเรียนรู้แบบ Meta Active Learning เพื่อยกระดับการศึกษา

G : 3-3 แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

G : 3-4 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีอัตลักษณ์ใฝ่ดี ใฝ่รู้ สู้งาน

4.4 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

G : 4-1 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล พร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

G : 4-2 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

G : 4-3 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ ด้านการ เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่น

#### 4.5 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างและผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ

G: 5-1 สร้างองค์ความรู้และผลิตนวัตกรรม รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชนท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ

และต้องเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พ.ศ. 2563 – 2570 ซึ่งประกอบด้วย 4 แพลตฟอร์ม 17 โปรแกรม ดังนี้

#### 4.6 Platform 1 : การพัฒนากำลังคนและยกระดับสถาบันความรู้และระบบนิเวศด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

P.1 สร้างและผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

P.2 ผลิตกำลังคนระดับสูงรองรับพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและพื้นที่นวัตกรรม เช่น เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

P.3 ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างกำลังคนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงเพื่อการสร้างบัณฑิต การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-skill) และการเพิ่มทักษะ (Re-skill)

P.4 ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อนประเทศในอนาคต (All for All)

P.5 ส่งเสริมวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

P.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ

P.6a พัฒนาและใช้โครงการสร้างพื้นฐานทางการวิจัย และระบบนิเวศด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

P.6b ยกระดับสถาบัน / ศูนย์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### 4.7 Platform 2 : การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม

P.7 แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร

P.8 รองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

P.9 แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสังคมและความมั่นคงทุกมิติ

P.9a แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสังคมและความมั่นคงทุกมิติ

P.9b ส่งเสริมการวิจัยด้านสังคมและมนุษย์อย่างรอบด้าน

#### 4.8 Platform 3 : การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันพร้อมทั้งยกระดับการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศ

P.10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจเพื่อการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศ

P.10a ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจเพื่อการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศในอุตสาหกรรมเป้าหมายอื่นที่ไม่ใช่เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Non-BCG)

P.10b ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจเพื่อการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศ ในเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG)

P.11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม / ระเบียงเศรษฐกิจ

P.12 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ (NQI) สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย และภาคบริการที่สำคัญของประเทศ

#### 4.9 Platform 4 : การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

P.13 พัฒนานวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

P.14 จัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ โดยใช้วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

P.15 การพัฒนาเมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญโดยใช้วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

P.16 การปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

P.17 การแก้ปัญหาวิกฤตเร่งด่วนของประเทศ

\*

#### P หมายถึง Program

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดทั้งหมดได้จาก <http://irdmcru.mcro.ac.th>

#### ข้อ 5 เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย / โครงการนวัตกรรม

คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นจะพิจารณาโครงการวิจัย / โครงการนวัตกรรมที่เสนอขอรับงบประมาณ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

5.1 หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการนวัตกรรมนั้น ๆ ต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อ 2 ของประกาศฉบับนี้ หากคณะกรรมการเห็นว่าไม่มีความเหมาะสม คณะกรรมการสามารถพิจารณาให้เปลี่ยนแปลงได้

5.2 เป็นโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการนวัตกรรมที่มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. พ.ศ. 2563 – 2570

5.3 เป็นโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการนวัตกรรมที่มีการบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา

5.4 เป็นโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการนวัตกรรมมีงบประมาณเหมาะสม โดยคณะกรรมการ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามความเหมาะสมก่อนนำเสนอโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการนวัตกรรมไปยังระบบ NRIIS

#### ข้อ 6 วิธีการเสนอแผนงานเพื่อขอรับงบประมาณ

6.1 หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการนวัตกรรมยื่นโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรมเพื่อขอรับทุน โดยจัดส่งเอกสาร ดังนี้

1) บันทึกข้อความ เรียง อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะ..... และผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา) เรื่อง ขอส่งโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรมเพื่อขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ชุด พร้อมส่งไฟล์แบบข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [researchmcru@gmail.com](mailto:researchmcru@gmail.com) ตั้งแต่วันที่ถึงวันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563 (แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ดาวน์โหลดได้จาก <http://irdmcru.mcro.ac.th>)

3) คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการวิจัย หากมีข้อเสนอให้ปรับแก้ไขหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการนวัตกรรมจะต้องปรับแก้ไขให้เป็นไปตามแจ้งและนำเสนอแผนงานฉบับแก้ไขมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาตามกำหนด

4) สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นผู้นำส่งโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรมผ่านระบบ NRIS

5) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จะแจ้งผลการกลั่นกรองแผนงาน ครั้งที่ 1 มายังมหาวิทยาลัย หากโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรมใดผ่านการพิจารณาคัดเลือก ขอให้จัดทำรายละเอียดของโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรมตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งกำหนดการและวิธีการนำส่งอีกครั้งหนึ่ง

#### ข้อ 7 การเสนอของบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

การเสนอของบประมาณต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกประเภทของงบประมาณและหมวดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนด โดยสามารถคิดค่าใช้จ่ายได้เฉพาะงบดำเนินงาน ดังนี้

##### 7.1 หมวดค่าจ้าง

##### (1) ค่าจ้างที่ปรึกษา

ค่าจ้างให้ได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น ไม่สนับสนุนค่าจ้างบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับเงินเดือนโดยหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว การจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม และต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน และคุณวุฒิ และให้ดำเนินการจ่ายเป็นคน-วัน (Man-Day) ตามงานที่ทำจริง

##### (2) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

ค่าจ้างให้ได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น ไม่สนับสนุนค่าจ้างบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับเงินเดือนโดยหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว การจ้างผู้ช่วยนักวิจัยให้เป็นไปตามความเหมาะสม

อัตราค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ให้พิจารณาจ่ายตามอัตราเงินเดือนข้าราชการตามวุฒิการศึกษา โดยอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้

ปริญญาเอก	อัตราค่าจ้าง 21,000 บาท
ปริญญาโท	อัตราค่าจ้าง 17,500 บาท
ปริญญาตรี	อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้าง 11,500 บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้าง 9,400 บาท

##### (3) ตอบแทนวิทยากร ดังนี้

วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/คน/ชั่วโมง

วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/คน/ชั่วโมง

##### 7.2 หมวดค่าใช้สอย

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักวิจัยในการลงพื้นที่ วันละ 240 บาท/คน

(2) ค่าประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 4,000 บาท/โครงการ

(3) ค่าพิมพ์รายงานผลการวิจัย/เครื่องมือวิจัย หน้าละไม่เกิน 12 บาท

(4) ค่าไปรษณีย์ธุรกิจ ไม่เกิน 40 บาท/ฉบับ (ถ้ามีค่าใช้จ่ายเรื่องจ้างเก็บข้อมูลแล้วต้องไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนนี้ ถ้ามีต้องชี้แจงความจำเป็นว่าทำไมถึงมี และต้องสอดคล้องกับกระบวนการวิจัย)

(5) ค่าเช่าห้องประชุม ตามที่จ่ายจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- (6) ค่ายานพาหนะส่วนตัวเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท ด้วยจำนวนกิโลเมตรที่สอดคล้องกับกระบวนการวิจัยและสถานที่ทำการวิจัย โดยใช้ Google map ในการคำนวณระยะทาง
- (7) ค่ายานพาหนะรับจ้าง ตามที่จ่ายจริงและสมเหตุสมผลกับราคาท้องตลาด
- (8) ค่าอาหารกลางวันหรืออาหารเย็น/เครื่องดื่มอาหารว่าง ไม่เกิน 150 บาท และ 50บาท / คน/มื้อ

- (9) ค่าจัดทำรายงานผลการวิจัย ไม่เกิน 300 บาท/เล่ม จัดทำได้ไม่เกิน 10 เล่ม
- (10) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ไม่เกินเล่มละ 200 บาท จัดทำได้ไม่เกิน 30 เล่ม
- (11) ค่าสาธารณูปโภค/การสื่อสาร ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
- (12) ค่าจ้างเก็บข้อมูล ไม่เกิน 50 บาท/ชุด
- (13) ค่าที่พักเบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท /คืน/ห้อง
- (14) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT)  
วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง  
วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
- (15) ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรง เงินประกันสังคม ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม

### 7.3 หมวดค่าวัสดุ

- (1) ค่าวัสดุการวิจัยความจำเป็นเหมาะสมโดยแบ่งประเภทวัสดุตามสำนักงานประมาณ
- (2) ค่าวัสดุให้รวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการวิจัยด้วย
- (3) ค่าวัสดุสำนักงาน เฉพาะวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีความจำเป็นต้องจัดหาสำหรับโครงการวิจัยเท่านั้น
- (4) ค่าวัสดุสิ้นเปลืองให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อด้วย
- (5) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท/โครงการ และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์

7.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในรายการข้างต้นให้กำหนดตามที่ใช้จ่ายจริงและมีความเหมาะสมรวมทั้งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

### ข้อ 8 ระยะเวลาในการทำวิจัย

ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

### ข้อ 9 การส่งมอบผลงานวิจัย

เมื่อผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทำการวิจัยเสร็จสิ้น และพร้อมที่จะปิดโครงการนั้น ๆ ผู้ขอรับทุนต้องส่งมอบผลงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมส่งไฟล์รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ researchmcru@gmail.com ตามแบบฟอร์มที่ สกสว.กำหนด โดยผู้อำนวยการแผนงานวิจัยดำเนินการส่งเคราะห์ทุกโครงการเพื่อเป็นผลผลิตของแผนงานวิจัยและนำส่ง 2 เล่ม พร้อมส่งไฟล์รายงานผลการส่งเคราะห์มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ researchmcru@gmail.com

2) หลักฐานการอื่น ๆ จำแนกเป็นประเภทของทุนวิจัยที่เสนอขอ ดังนี้  
โครงการวิจัย / โครงการนวัตกรรม หลักฐานประกอบด้วย

1. ผลงานวิจัยสามารถขอยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาได้ เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร เป็นต้น

2. บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus อย่างน้อย 1 บทความ หรือวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 อย่างน้อย 1 บทความ หรือ TCI กลุ่ม 2 อย่างน้อย 2 บทความ

ข้อ 10 การติดต่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ที่ <http://irdmcru.mcru.ac.th> และดำเนินการตามประกาศในข้อ 6 ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

ณัฐพรภัทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง