

แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย : ประเภทการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)

กองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ข้อมูลนักวิจัย (กรุณาระบุ ชื่อ สังกัด และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกของหัวหน้าโครงการ)

ชื่อผู้เสนอโครงการ.....

คุณวุฒิ.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่รับผิดชอบ.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....

เบอร์โทรศัพท์ (ติดต่อภายใน).....

E-mail.....

ระยะเวลาโครงการ (ให้ระบุจำนวนปีและระยะเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ).ต.ย. 1 ปี (1.พ.ค. 66 - 30
เม.ย. 66)

ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ความสำคัญและที่มาของปัญหา: ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานหรือการพัฒนางานประจำที่ทำ
อยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปัญหาที่ต้องการแก้ไขคืออะไร มีผลกระทบต่องานหรือการบริการอย่างไร
เกิดขึ้นที่ไหน เกี่ยวข้องกับใครบ้าง มีสาเหตุสำคัญจากอะไร

.....
.....
.....
.....

ผลผลิต/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (Expected Output) (อธิบายเป็นข้อๆ ว่า ผลจากการวิจัยครั้งนี้จะสามารถนำไปแก้ไขปัญหา ปรับปรุงหรือพัฒนางานประจำของหน่วยงานหรือของ ตนอย่างไร และใครคือผู้ได้รับประโยชน์)

รายละเอียดงบประมาณ (งบประมาณที่เสนอขอให้ดูข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัดและ ตรวจสอบกับฝ่ายการเงินประกอบเพิ่มเติมด้วย)

รายการ	งบประมาณ (บาท)	
	ปีที่ 1	รวม
1. งบดำเนินการ		
1.1 ค่าตอบแทน		
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	5,000	
1.2 ค่าใช้สอย		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ - ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง) - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม - ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง) - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าจ้างวิเคราะห์ - ค่าทำรายงานเอกสาร - ค่าลงทะเบียนการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ - หรืออื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียด		
1.3 ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)		
- ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - หรืออื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียด		
1.4 ค่าสาธารณูปโภค (ให้ระบุรายละเอียด) เช่น ค่าไปรษณีย์		
รวมงบประมาณที่เสนอขอ		

เอกสารอ้างอิง

.....
ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ผลงานตีพิมพ์ หรือเอกสารรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

.....
ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ขอรับรองว่าไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น ๆ
- เสนอต่อแหล่งทุนอื่น (ระบุชื่อแหล่งทุนทุกแหล่ง).....

.....
(.....)
(ผู้เสนอโครงการวิจัย)
วันที่.....เดือนพ.ศ.....

คำรับรองของที่ปรึกษา

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยนี้ ได้ผ่านที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำข้อเสนอโครงการดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาโครงการ
วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ/การดำเนินงานของสถาบันฯ จึงเห็นควรพิจารณาสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

ประวัติผู้วิจัย

โดยแนบแบบประวัติของผู้วิจัย รวมทั้งที่ปรึกษาโครงการ โดยระบุตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อ-สกุล
2. ตำแหน่งในปัจจุบัน
3. บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันเดือนปี
4. สังกัด/ หมายเลขโทรศัพท์ /โทรสาร/ E-mail
5. ประวัติการศึกษา (ปี พ.ศ. ที่จบ ระดับปริญญา คุณวุฒิ สาขาวิชา สถานศึกษา ประเทศ)
6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย(งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ : ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ และสถานที่ในการวิจัย, งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อเรื่อง แหล่งทุน, สถานะในโครงการ) (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอโครงการวิจัย
วันที่.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....(หัวหน้างาน).....