

[ลับ]

[มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง]

[เลขรับ]

[วันที่รับ]

[เวลารับ]



[ด่วน]

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ [หน่วยงาน]

ที่ [ที่]

วันที่ [วันที่]

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R to R (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านหัวหน้างาน / คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน/คณะ / วิทยาลัย.....

มีความประสงค์จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....

ซึ่งข้าพเจ้าได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดการแก้ไขโดยละเอียด)

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	รายละเอียดสิ่งที่ปรับแก้ไข

และพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยนำส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังปริญญ์อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcru.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

signimg๑

([ผู้ลงนาม๑])

[ตำแหน่ง๑]

[วันที่]

[signkey]

หมายเหตุ แบบ ๑) ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบเสนอโครงการวิจัย R to R (Routine to Research) ฉบับแก้ไข

๒) ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

[ความเห็น๒]

signimg๒
[ผู้ลงนาม๒]
[ตำแหน่ง๒๑]
[วันที่๒]
[signkey๒]

[ความเห็น๓]

signimg๓
[ผู้ลงนาม๓]
[ตำแหน่ง๓๑]
[วันที่๓]
[signkey๓]