



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R to R (Routine to Research) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. .... ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านคณบดีคณะ/วิทยาลัย.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....

จำนวน ..... ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ / วิทยาลัย/สำนัก .....

ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง .....

ซึ่งข้าพเจ้าได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดการแก้ไขโดยละเอียด)

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	รายละเอียดสิ่งที่ปรับแก้ไข

และได้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ..... ชุด พร้อมส่งไฟล์ข้อเสนอ

โครงการวิจัยไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcr.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

**1** เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เห็นควรพิจารณารับข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

**2** เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เห็นสมควรมอบหมาย.....รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยที่รับแก้ตรงตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิหรือไม่

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

...../...../.....

**3**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

**4**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....