



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งหลักฐานสำหรับปิดโครงการวิจัย ประเภทเงินงบประมาณจากภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และขออนุมัติเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย

เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย (ผ่านคณบดีคณะ....., ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (โปรด ✓ ใน ตามเอกสารปิดทุนประกาศสนับสนุนทุนวิจัยที่ระบุไว้แต่ละปีงบประมาณ แต่ละประเภททุนที่ได้รับ)

- 1. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน เล่ม
(ส่งไฟล์ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcruc.ac.th)
- 2. บทความวิจัย จำนวน บทความ
- 3. คำขอจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ชุด
- 4. การใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก จำนวน ชุด
- 5. รายงานทางการเงิน จำนวน ชุด
- 6. โปรตรระบุ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

สังกัดคณะ / วิทยาลัย.....

มีความประสงค์จะส่งหลักฐานเพื่อปิดโครงการวิจัย เรื่อง.....

ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินงบประมาณจากภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และขอเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย จำนวน..... บาท ซึ่งข้าพเจ้าขอนำส่งหลักฐานเพื่อประกอบการปิดโครงการวิจัยมายังท่านพร้อมนี้ และได้ดำเนินการปิดโครงการวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

คณะ.....

1 เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

เห็นสมควรพิจารณารับหลักฐานเพื่อปิดโครงการวิจัยของ.....และให้เบิกทุนวิจัย
งวดสุดท้ายตามเสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี.....หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

2 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

...../...../.....

3 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

เมื่อพิจารณาหลักฐานและเอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัยของ.....แล้ว
เห็นสมควร.....

.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่วิจัย

(.....)

...../...../.....

4 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

เมื่อพิจารณาหลักฐานและเอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัยของ.....แล้ว
เห็นสมควร

อนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยและเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย จำนวนบาท ได้ตามเสนอ

ส่งคืนนักวิจัยเพื่อแก้ไข

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

...../...../.....

๕ เรียง อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

...../...../.....

อนุมัติตามเสนอ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

...../...../.....