



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง..... ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ  
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านคณบดีคณะ/วิทยาลัย.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง.....  
.....  
จำนวน ..... ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....  
สังกัดคณะ / วิทยาลัย.....  
มีความประสงค์จะส่งร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง .....

ซึ่งข้าพเจ้าได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดการแก้ไขโดยละเอียด)

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	รายละเอียดสิ่งที่ปรับแก้ไข

และนำส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ..... ฉบับ พร้อมส่งไฟล์ร่างรายงานผลการวิจัยไปยังไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcruc.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

<p><b>1</b> เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เห็นควรพิจารณารับข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ...../...../.....</p>	<p><b>2</b> มอบหมาย..... ตรวจสอบร่างรายงานผลการวิจัยที่ปรับแก้ตรงตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิหรือไม่</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ...../...../.....</p>
---	---