# 

# **บันทึกข้อความ**

## ส่วนราชการ ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ที่** ………………………………………………………………………… **วันที่** …………………………………………………………

เรื่อง ขอส่งร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง..................................... ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านคณบดีคณะ/วิทยาลัย...............................................................)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง...................................................................................................

................................................................................................................................................

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....................................................อาจารย์ประจำสาขาวิชา..............................................

สังกัดคณะ / วิทยาลัย............................................................................................................................................

มีความประสงค์จะส่งร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง ..............................................................................................

............................................................................................................................................................................

ซึ่งข้าพเจ้าได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้ (*โปรดระบุรายละเอียดการแก้ไขโดยละเอียด*)

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ** | **รายละเอียดสิ่งที่ปรับแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

และนำส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมส่งไฟล์ร่างรายงานผลการวิจัยไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [rdi@](mailto:rdi@)mcru.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.......................................................

(......................................................)

อาจารย์ประจำสาขาวิชา...............................

คณะ / วิทยาลัย....................................

|  |
| --- |
| ❶เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา    เห็นสมควรรับร่างรายงานผลการวิจัยเรื่องดังกล่าว เพื่อตรวจสอบคุณภาพอีกครั้ง    ลงชื่อ.....................................................  (......................................................)  คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  ............./................../.................... |
| ❷ เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  เห็นสมควรมอบหมาย................................................รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบร่างรายงานผลการวิจัยที่ปรับแก้ตรงตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิหรือไม่ อย่างไร    ลงชื่อ.....................................................  (......................................................)  หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา  ............./................../.................... |
| ❸  .........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ลงชื่อ.....................................................  (......................................................)  รองผู้อำนวยสถาบันวิจัยและพัฒนา / ผู้ได้รับมอบหมาย  ............./................../.................... |
| ❹  .........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ลงชื่อ.....................................................  (......................................................)  ผู้อำนวยสถาบันวิจัยและพัฒนา / ผู้ได้รับมอบหมาย  ............./................../.................... |