



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านคณบดีคณะ/วิทยาลัย.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....

จำนวน ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

สังกัดคณะ / วิทยาลัย.....

มีความประสงค์จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง

งบประมาณ.....บาท (.....)

ซึ่งข้าพเจ้าได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดการแก้ไขโดยละเอียด)

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	รายละเอียดสิ่งที่ปรับแก้ไข

และพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยนำส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ชุด พร้อมส่งไฟล์ข้อเสนอ

โครงการวิจัยไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcru.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

<p>1 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เห็นควรพิจารณารับข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2 มอบหมาย..... ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ตรงตาม ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิหรือไม่</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
---	--