



คู่มือ

การเขียนรายงานผลงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำนำ

คู่มือการเขียนรายงานผลงานวิจัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักวิจัยในการนำไปใช้เป็นตัวอย่งการพิมพ์รายงานผลงานวิจัย เนื้อหาประกอบด้วย แบบฟอร์มการพิมพ์องค์ประกอบของรายงานผลการวิจัยในแต่ละบท ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม และในภาคผนวก จะมีแบบฟอร์มการเสนอเค้าโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย (สวพ.1) สัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย และจรรยาบรรณนักวิจัย

ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการเขียนรายงานผลงานวิจัยนี้ คงจะมีประโยชน์กับนักวิจัยบ้างไม่มากก็น้อย และหากมีข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงในประเด็นต่างๆ ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาขออ้อมรับด้วยความยินดี เพื่อจะได้นำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มีนาคม 2566

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ขั้นตอนการส่งรายงานผลการวิจัย	1
แบบฟอร์มการพิมพ์	2
การพิมพ์ปก	4
องค์ประกอบของรายงานผลงานวิจัย	9
ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง	25
ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม	26
ภาคผนวก	28
แบบเสนอเค้าโครงการวิจัย (สวพ.1)	29
สัญญาทุนอุดหนุนงานวิจัย	31
จรรยาบรรณนักวิจัย	35

ขั้นตอนการส่งรายงานผลการวิจัย

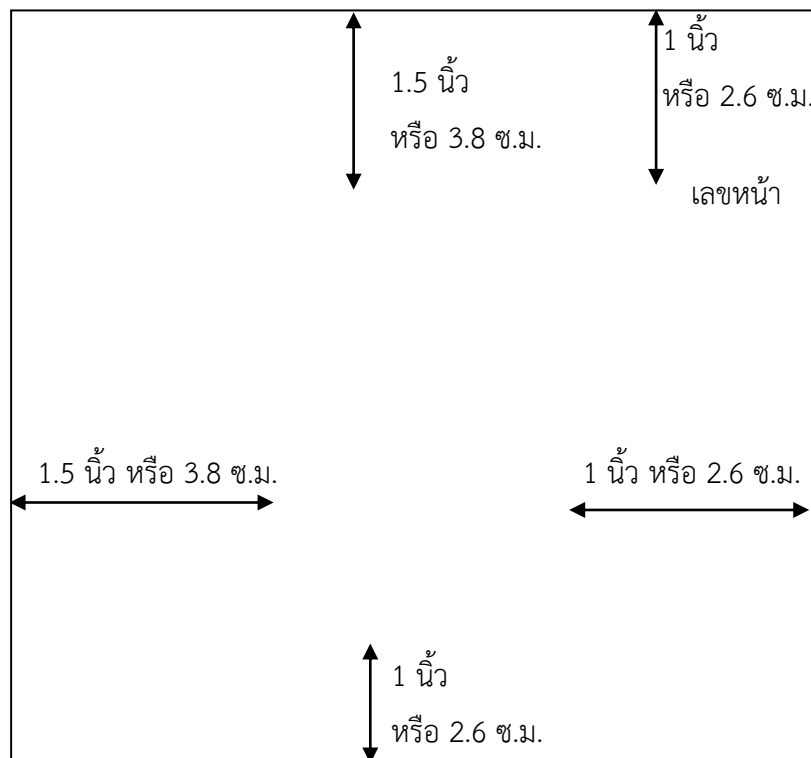
ขั้นที่ 1 นักวิจัยพิมพ์รายงานผลการวิจัยเสร็จแล้ว ให้ถ่ายเอกสารจำนวน 1 ชุด โดยที่ยังไม่ต้องเข้ารูปเล่ม ส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาว่าตรงตามที่เขียนไว้ในเค้าโครงการวิจัยหรือไม่ และตรวจแบบฟอร์มการพิมพ์ให้ตรงกับคู่มือการเขียนรายงานผลการวิจัย

ขั้นที่ 2 หลังจากนั้น นักวิจัยนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขและจัดพิมพ์เข้ารูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 เล่ม พร้อมส่งไฟล์ .PDF และ .DOC มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcruc.ac.th

หมายเหตุ นักวิจัยควรอ่านสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างละเอียด ซึ่งต้องมีหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ท่านได้ทำสัญญาไว้ จึงจำเป็นต้องวางแผนในการทำวิจัยเป็นอย่างดี เพื่อเตรียมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัย

แบบฟอร์มการพิมพ์

1. ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK
2. ขนาดตัวอักษรข้อความทั่วไป 16 ปกติ หัวข้อหลัก เช่น บทที่ สารบัญ.....
ให้อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษ ขนาด 20 หนา หัวข้อเรื่องอยู่ชิดขอบซ้าย ขนาด 18 หนา หัวข้อรอง
ให้ย่อหน้า ขนาด 16 หนา
3. การตั้งค่าหน้ากระดาษ ให้ตั้งตามตัวอย่าง



4. การขึ้นย่อหน้า ให้เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8
5. หมายเลขกำกับหน้า ให้วางไว้มุมขวาบน ห่างจากริมกระดาษส่วนบน 1 นิ้ว ใช้เลขอารบิก
ทั้งเล่ม (1, 2, 3,) ส่วนประกอบตอนต้นทั้งหมด เช่น บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ
สารบัญ ให้ใช้อักษร ก ข คกำกับหน้า
6. หน้าสำคัญ ๆ ที่มีหัวข้ออยู่ตรงกลางหน้ากระดาษ เช่น บทคัดย่อ หน้าแรกของสารบัญ
หน้าแรกของแต่ละบท หน้าแรกบรรณานุกรม ไม่ต้องใส่เลขหน้า หรือตัวอักษรกำกับ แต่ให้นับ
จำนวนหน้า

7. การใช้ภาษาอังกฤษในวงเล็บ โดยทั่วไปให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็กทุก ๆ คำ ยกเว้นชื่อคน ชื่อเฉพาะ หรือชื่อหัวข้อหลัก ให้พิมพ์ต้นคำด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก

8. การพิมพ์ตาราง ใช้ตารางแบบปิด ให้พิมพ์ตามตัวอย่างนี้

3

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของข้าราชการ (ขนาด 16 หนา)

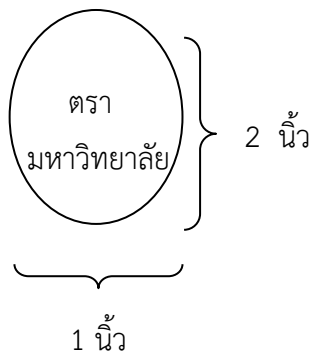
ข้อมูลทั่วไป (16 ปกติ)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ขนาดตัวอักษร 16 ปกติ		

9. มีใบปะหน้า “บรรณานุกรม” “ภาคผนวก ก” “ภาคผนวก ข” พิมพ์ตัวอักษรขนาด 20 หนา ให้อยู่ตรงกลาง นับจากบนลงมา 13 บรรทัด

การพิมพ์ปก

1. ใช้กระดาษสีขาวเคลือบมัน ตัวอักษรสีน้ำเงินเข้ม ขนาดตัวอักษร 22 หนา
2. ปกนอก มีตราของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
3. ปกใน ไม่มีตราของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตัวอย่างปก ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย



ขนาดตัวอักษร 22 หน้า ทั่วหน้าปก ชื่อผลงานวิจัย.....

..... ชื่อนักวิจัย

งานวิจัยนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
และได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

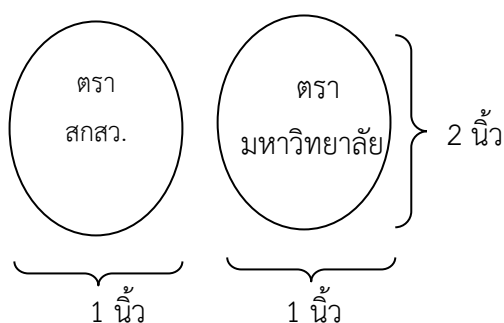
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย)

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

พ.ศ. 2566 (ปี พ.ศ. ที่ทำการวิจัยแล้วเสร็จ)

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตัวอย่างปก ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม (สกสว.)



ขนาดตัวอักษร 22 หนา ทั้งหน้าปก ชื่อผลงานวิจัย

โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ : ขนาดอักษร 18 หนา

..... ชื่อนักวิจัย

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม (สกสว.)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย)

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

พ.ศ. 2566 (ปี พ.ศ. ที่ทำการวิจัยแล้วเสร็จ)

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตัวอย่างปก ที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณา
จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)



ขนาดตัวอักษร 22 หนา ทั้งหน้าปก

ชื่อผลงานวิจัย.....

ภายใต้ชุดโครงการ.....

ชื่อนักวิจัย

งานวิจัยนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

และได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย)

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

พ.ศ. 2554 (ปี พ.ศ. ที่ทำงานวิจัยเสร็จ)

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตัวอย่างปกใน

(ไม่มีตรามหาวิทยาลัย)

..... ชื่อผลงานวิจัย

นอกนั้นให้พิมพ์เหมือนปกนอกทุกประการ

องค์ประกอบของรายงานผลการวิจัย

1. ส่วนประกอบตอนต้น

- 1.1 บทคัดย่อภาษาไทย
- 1.2 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- 1.3 กิตติกรรมประกาศ
- 1.4 สารบัญ
- 1.5 สารบัญตาราง
- 1.6 สารบัญภาพประกอบ

ตัวอย่าง บทคัดย่อภาษาไทย

ชื่อเรื่อง **ศึกษาแรงจูงใจที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของราชการ**
โรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดราชบุรี (ขนาดอักษร 18 หนา)
 (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ผู้วิจัย **นางสาวศศิธร วงศ์ยะลา** (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

สาขาวิชา **การจัดการทั่วไป** (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ปีการศึกษา **2564** (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

บทคัดย่อ ขนาดตัวอักษร 20 หนา
 (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย.....

..... และใช้สถิติการวิเคราะห์ข้อมูล คือ.....

ผลการวิจัย พบว่า

.....

สารบัญ (ขนาดตัวอักษร 20 หนา) } (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

	หน้า
บทคัดย่อ (ขนาด 16 ปกติ).....	ก
ABSTRACT.....	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพประกอบ	ฎ
บทที่ (ขนาด 18 หนา) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> } (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด) } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด) </div>	
1 บทนำ (ขนาด 16 หนา)	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ขนาด 16 ปกติ)	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
.....	
.....	
} (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)	
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ขนาด 16 หนา)	10
.....	
.....	
} (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)	
3 วิธีดำเนินการวิจัย (ขนาด 16 หนา)	41
.....	
.....	
} (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)	
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ขนาด 16 หนา)	47
ตอนที่ 1	47
ตอนที่ 2	49
ตอนที่ 3	58

หน้า

บทที่ (ขนาด 18 หน้า) } (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)	
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (ขนาด 16 หน้า)	75
.....	
.....	
บรรณานุกรม (ขนาด 16 หน้า) } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)	84
ภาคผนวก (ขนาด 16 หน้า) } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)	89
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	90
ภาคผนวก ข หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย	102
ประวัติผู้วิจัย (ขนาด 16 หน้า) } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)	104

สารบัญตาราง (ขนาดตัวอักษร 20 หนา)

} (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)
หน้า

ตารางที่ (ขนาด 18 หนา)

} (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

1	ประชากรของข้าราชการโรงพยาบาลชุมชน (ขนาด 16 ปกติ)	22
2	กลุ่มตัวอย่างของข้าราชการโรงพยาบาลชุมชน	31
3	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของข้าราชการโรงพยาบาลชุมชน ในจังหวัดราชบุรี	43
4	
5	
6	

สารบัญภาพประกอบ (ขนาดตัวอักษร 20 หนา)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

หน้า

ภาพประกอบที่ (ขนาด 18 หนา)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

1	กรอบแนวความคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของตัวแปร (ขนาด 16 ปกติ)	6
2	แสดงระบบการจูงใจ	18
3	
4	
5	

2. ส่วนเนื้อหา (ขนาด 20 หน้า) } (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

งานวิจัยส่วนใหญ่จะมีเนื้อหาอยู่ 5 บท ยกเว้นงานวิจัยบางประเภท หรืองานวิจัยบางวัตถุประสงค์จะมีเนื้อหาการแบ่งบทแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับการออกแบบของนักวิจัยเป็นหลัก

เนื้อหาที่นิยมแบ่งกัน มีดังนี้

- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รายละเอียดหัวข้อในแต่ละบทขึ้นอยู่กับหน่วยงานสนับสนุนทุนเป็นผู้กำหนด

การพิมพ์

บทที่ (ขนาด 20 หน้า)

หัวข้อใหญ่ ชิดขอบซ้าย (ขนาด 18 หน้า)

หัวข้อย่อย ย่อหน้า (ขนาด 16 หน้า)

ระยะห่างจากหัวข้อใหญ่ กับ หัวข้อใหญ่ (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

ระยะห่างจากหัวข้อใหญ่ ลงมาพิมพ์ข้อความทั่วไป (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ระยะห่างจากหัวข้อย่อยที่ย่อหน้า กับ หัวข้อย่อย (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ระยะห่างจากหัวข้อย่อย ลงมาพิมพ์ข้อความทั่วไป เว้นปกติ 1

ลักษณะทั่วไปของหัวข้อในแต่ละบทมีตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

บทที่ 1 (ขนาด 20 หน้า)

บทนำ (ขนาด 20 หน้า)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ขนาด 18 หน้า)

(ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

(พิมพ์อักษรที่ 8) ข้อความทั่วไป (ขนาด 16 ปกติ).....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย (ขนาด 18 หน้า)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

(ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

1.

2.

ขอบเขตของการวิจัย (ขนาด 18 หน้า)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

(ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

พื้นที่ (ขนาด 16 หน้า)

ข้อความ.....

ตัวแปรที่ศึกษา (ขนาด 16 หน้า)

ข้อความ.....

กรอบความคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ตัวแปร (ขนาด 18 หน้า)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

(ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

นิยามศัพท์เฉพาะ (ขนาด 18 หน้า)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

(ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

นียมปฏิบัติกรตัวแปร (ขนาด 18 หนา) } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

.....

.....

สมมติฐานงานวิจัย (ขนาด 18 หนา) } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ขนาด 18 หนา) } (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

1. } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

2.

บทที่ 2 (ขนาด 20 หน้า)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ขนาด 20 หน้า)

} (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

กล่าวนำ เช่น การวิจัยเรื่อง..... ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีเนื้อหาที่จะนำเสนอ ดังนี้

1. ความหมายของแรงจูงใจ
2. ความสำคัญของแรงจูงใจ
3. ประเภทของแรงจูงใจ
4. ทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจ
5. บริบทของโรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดราชบุรี
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

} (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

ความหมายของแรงจูงใจ (ขนาด 18 หน้า)

} (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ข้อความ

ความสำคัญของแรงจูงใจ (ขนาด 18 หน้า)

} (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

} (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ข้อความ

บทที่ 3 (ขนาด 20 หน้า)

วิธีดำเนินการวิจัย (ขนาด 20 หน้า)

} (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

กล่าวนำ เช่น การวิจัยเรื่อง..... ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ

ดังนี้

1. ประชากร
2. กลุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

} (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

ประชากร (ขนาด 18 หน้า)

} (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ข้อความ

กลุ่มตัวอย่าง (ขนาด 18 หน้า)

} (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)
 } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ขนาด 16 หน้า)

ข้อความ

วิธีการสุ่มตัวอย่าง (ขนาด 16 หน้า)

} (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ข้อความ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ขนาด 18 หน้า)

} (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

การสร้างเครื่องมือ (ขนาด 16 หน้า)

} (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ข้อความ.....

ลักษณะของเครื่องมือ (ขนาด 16 หน้า)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อความ

.....

ตอนที่ 2 ข้อความ

.....

ตอนที่ 3 ข้อความ

.....

การหาคุณภาพของเครื่องมือ (ขนาด 16 หน้า) } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

ข้อความ

.....

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (ขนาด 18 หน้า) } (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

ข้อความ } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

.....

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ (ขนาด 18 หน้า) } (ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

ตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลทั่วไป วิเคราะห์โดยใช้สถิติ..... } (ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

.....

ตอนที่ 2 การศึกษาระดับแรงจูงใจ วิเคราะห์โดยใช้สถิติ.....

.....

ตอนที่ 3

.....

กำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์.....

.....

บทที่ 4 (ขนาด 20 หน้า)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ขนาด 20 หน้า)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

กล่าวนำ เช่น ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง..... ผู้วิจัยเสนอผล

การวิเคราะห์เป็นตารางและคำบรรยายประกอบ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของข้าราชการ.....

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ.....

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจกับการปฏิบัติงานของข้าราชการ..

ตอนที่ 4 การทดสอบสมมติฐาน.....

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ขนาด 18 หน้า)

(ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

เพื่อความสะดวกในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ ดังนี้

.....

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของข้าราชการ (ขนาด 18 หน้า)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

ข้อความ

(ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

.....

ตาราง

.....

อธิบายใต้ตาราง.....

บทที่ 5 (ขนาด 20 หน้า)

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (ขนาด 20 หน้า)

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

กล่าวนำ เช่น ในบทนี้กล่าวถึงสาระสำคัญทั้งหมดของการวิจัยเรื่อง.....

โดยนำเสนอสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ตามลำดับดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

วัตถุประสงค์ของการวิจัย (ขนาด 18 หน้า)

(ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

1.
2.

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

สมมติฐานการวิจัย (ขนาด 18 หน้า)

(ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

.....

(ระยะห่าง 1.0 บรรทัด)

วิธีดำเนินการวิจัย (ขนาด 18 หน้า)

(ระยะห่าง 0.5 บรรทัด)

.....

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

1. ใช้วิธีการอ้างอิงโดยแทรกในเนื้อหา

1) ผู้แต่ง 1 คน

(ศศิธร วงศ์ยะรา, 2554 : 16)

(Brown R., 2001 : 19 – 20) ใช้นามสกุลขึ้นก่อน

2) ผู้แต่ง 2 – 5 คน

(อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, สุกรี รอดโพธิ์ทอง, และวิชุดา รัตนเพียร, 2554 : 90 – 91)

(Borman, Hanson, Opplex, Pulakos & White, 2001 : 42 – 47)

3) ผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่า

(ชุมพจน์ วณิชกุล และคนอื่น ๆ , 2553 : 49)

(Kneip, etal., 2010 : 35 – 40)

4) การอ้างอิงจากแหล่งรอง

(มานะ ชูใจ, 2554 : 15 ; อ้างจาก ต่อศักดิ์ ซอแก้ว, 2550 : 40)

5) ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

(ธารธรรม ธีรธรรม, สัมภาษณ์, วันที่ 10 ธันวาคม 2554)

2. ตัวอักษรย่อที่ใช้ในการเขียนอ้างอิง

- 1) ม.ป.น. หรือ Unpaged ไม่ปรากฏเลขหน้า
- 2) ม.ป.ป. หรือ n.d. ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์
- 3) ม.ป.พ. หรือ n.p. ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

1. หนังสือทั่วไป

- ธารธรรม ชีรธรรม. (2552). **การวิจัยทางธุรกิจ**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
 ประสานสุข ละม่อม, นันทา วิฑูฒิสักดิ์, ฉวีวรรณ คูหาภินันท์, สุนิตย์ เย็นสบาย,
 ดวงเดือน ทองวิชิต, และศรชัย เอี่ยมลออ. (2551). **บรรณารักษศาสตร์**.
 กรุงเทพฯ : แพร่วิทยา
 Mitchell, T.R., Larson, J.R. (1998). **People in organizations**. (3rd ed).
 New York : McGraw Hill.

2. หนังสือที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน หรือหน่วยงาน

- กรมการศึกษานอกโรงเรียน. (2550). **รวมบทความการศึกษานอกโรงเรียน เล่ม 11**.
 กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
 Australian Bureau of Statistics. (1999). **Estimated resident population
 By age**, New South Wales, June 1998. Canberra, Australian Capital
 Territory : Author.

3. หนังสือที่มีบรรณาธิการ ผู้รวบรวม

- อดุลย์ วิริยเวชกุล. (บก.). (2549). **คู่มือการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา**.
 นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.
 Gibbs, J.t., & Huang, L.N. (Eds). (1998). **Children of color : Psychological
 Interventions with minority youth**. San Francisco : Jossey - Bass.

4. หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่องแทน

- สวดมนต์ไหว้พระฉบับชาวบ้าน. (2548). กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
 Merriam – Webster’s Collegiate dictionary. (1997). Springfield, MA :
 Merriam – Webster.

5. หนังสือแปล

- พีสต์, อี.บี. (2552). **การกระจายอำนาจทางการศึกษา**. (แปลจาก Decentralization
 of education โดย ภัทรนันท์ พิริยะ). กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

6. บทความในหนังสือ

สมบูรณ์ พรรณนาภพ. (2542). อภิปรายเกี่ยวกับการศึกษา. ในโครงการสารานุกรม 27
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บก.), สารานุกรมศึกษาศาสตร์
(หน้า 47 – 49). กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

7. วิทยานิพนธ์

พรพิมล เฉลิมพวานุภาพ. (2553). พฤติกรรมการแสวงหาข่าวของบริษัทธุรกิจเอกชน.
วิทยานิพนธ์, คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

8. รายงานการวิจัย

บุญมา พงษ์โหมด, ชูตินันท์ บุญฉ่ำ และอมรา พงษ์ปัญญา. (2552). รายงานการวิจัย
เรื่อง การศึกษาสภาพแวดล้อมของวัดโสธรวรารามวรวิหาร. ฉะเชิงเทรา :
สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์.

9. จุลสาร แผ่นพับ เอกสารอัดสำเนา

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2554). **ท่องเที่ยวสงขลา.** [แผ่นพับ]. สงขลา : ผู้แต่ง.

10. การสัมภาษณ์ ใช้ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

ปรีชา เจียมรวมวงศ์. (2553, มีนาคม 30). อดิทธิดการบติมหาวิทาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึง. สัมภาษณ์

11. จากอินเทอร์เน็ต หรือเอกสารออนไลน์อื่นๆ

สุภาวดี บุญออก. (2554). **เทคนิคการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค.** ค้นเมื่อสิงหาคม
3, 2554, จาก www.ismed.or.th/knowledge.

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2550). **จรรยาบรรณนักวิจัย.** ค้นเมื่อพฤษภาคม
12, 2554, จาก <http://www.nrct.go.th-research/cthis.html>.

ภาคผนวก



แบบเสนอเค้าโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ชื่อโครงการวิจัย
(ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....
2. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
4. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
5. ขอบเขตของการวิจัย
 - 5.1 พื้นที่ทำวิจัย
 - 5.2 ตัวแปรที่ศึกษา
6. นิยามศัพท์เฉพาะ
7. นิยามปฏิบัติการตัวแปร
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
9. แนวความคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
10. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 10.1 ประชากร
 - 10.2 กลุ่มตัวอย่าง (ขนาดกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง)
11. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
12. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
13. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

14. งบประมาณ

14.1 หมวดค่าตอบแทน

14.2 หมวดค่าใช้สอย

14.3 หมวดค่าวัสดุ

15. แผนงานดำเนินการวิจัย (ระบุกิจกรรม ระยะเวลาปกติไม่เกิน 12 เดือน เขียนในรูปแบบของ Gantt chart)

ตัวอย่าง

ลำดับที่	ช่วงเวลา กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษาค้นคว้าทฤษฎีและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	←→											
2	เขียนเค้าโครงการวิจัยเสนอ		←→										
3												
4												
5												

16. แนวทางในการเผยแพร่และการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

17. ลงลายมือชื่อผู้ขอรับทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

e - mail

18. บรรณานุกรม (ขึ้นหน้าใหม่)



สัญญาเลขที่

อากร
แสตมป์
5 บาท

สัญญารับทุนอุดหนุนการทำวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้าพเจ้า (ระบุชื่อ-สกุล).....
รับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัดคณะ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย จำนวนบาท (.....)

ชื่อโครงการวิจัย เรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

โครงการวิจัยย่อย (ถ้ามี) มีจำนวนโครงการวิจัยย่อยโครงการ ประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการวิจัยย่อย (ภาษาไทย)

ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ-สกุล) คณะ.....

2. ชื่อโครงการวิจัยย่อย (ภาษาไทย).....

ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ-สกุล) คณะ.....

3. ชื่อโครงการวิจัยย่อย (ภาษาไทย)

ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ-สกุล) คณะ.....

4. ชื่อโครงการวิจัยย่อย (ภาษาไทย)

.....

ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ-สกุล) คณะ.....

5. ชื่อโครงการวิจัยย่อย (ภาษาไทย)

.....

ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ-สกุล) คณะ.....

เลือกประเภท (✓) เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึง

เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.
แหล่งทุนที่สนับสนุน (ระบุ).....

ตามที่ข้าพเจ้า ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย จำนวน บาท

(.....) ให้เรียกว่า “ ผู้รับทุน ” ขอทำ
สัญญากับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้
เรียกว่า “ ผู้ให้ทุน ” ในวันที่ เดือน.....พ.ศ. ตามข้อตกลงซึ่งมีผลทาง
กฎหมาย ดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาการดำเนินการวิจัยของข้าพเจ้าไม่เกินปี
นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

2. ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้แก่ผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของทุนที่ได้รับอนุมัติ ภายหลังจากผู้รับทุนทำสัญญาพร้อมกับแนบ
โครงการวิจัยจำนวน 1 ชุด และเอกสารอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของทุนที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย
โดยนับจากวันที่เริ่มทำสัญญามาแล้ว 4 เดือน

งวดสุดท้าย ร้อยละ 30 ของทุนที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์
พร้อมกับหลักฐานอื่น ๆ ตามประกาศการให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัยของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี เช่น
หลักฐานการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ
การรับรองตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพ เป็นต้น

ในงวดสุดท้าย มหาวิทยาลัยจะหักเงินทุนวิจัยร้อยละ 5 จากเงินทุนอุดหนุนการทำวิจัยทั้งหมดที่ผู้รับทุนได้รับ กรณีที่ผู้รับทุนได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากหน่วยงานภายนอก

3. ผู้รับทุนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการวิจัยหลังจากที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว และห้ามเปลี่ยนแปลงชื่อบุคคลที่เป็นผู้ทำวิจัย ยกเว้นมีเหตุผลจำเป็นหรือเป็นเรื่องสุดวิสัยจริง ๆ ให้ทำหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิจะให้ความเห็นชอบหรือไม่ก็ได้ หรือสั่งให้ยุติการสนับสนุนทุนวิจัย ซึ่งผู้รับทุนต้องจ่ายเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืน พร้อมกับจ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีทันที นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

4. ผู้รับทุนต้องดำเนินการทำวิจัยจากแหล่งทุนแหล่งเดียวให้สำเร็จในปีงบประมาณนั้นในกรณีที่ขออนุญาตดำเนินการทำวิจัยไม่สำเร็จ ผู้รับทุนไม่มีสิทธิรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณเดียวกัน เพราะถือว่าทำวิจัยซ้ำซ้อน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าทำวิจัยซ้ำซ้อน ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติการสนับสนุนทุนวิจัย และให้ผู้รับทุนจ่ายเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืน พร้อมกับจ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีทันที นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

5. ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญา ให้ผู้รับทุนทำหนังสือถึงอธิการบดีแจ้งเหตุผลให้ทราบ และทำเรื่องขอขยายเวลา (ถ้าต้องการ) โดยทางมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลา ขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน หลังจากนั้นจะไม่มี การขยายเวลาต่อ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นหรือเป็นเรื่องสุดวิสัยจริง ๆ ทางมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

6. ในระหว่างดำเนินการวิจัย ถ้าผู้รับทุนสละสิทธิการรับทุน หรือขอยุติการทำวิจัย หรือทำวิจัยล่าช้าจนไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และให้ผู้รับทุนจ่ายเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืน พร้อมกับจ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีทันที นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

7. ผู้ให้ทุนจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบและพัฒนาโครงการวิจัย และตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับร่างจำนวน 2 ชุด มาให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะเข้ารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะทุกประการ

8. ผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาตามโครงการวิจัย และมีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 5 เล่ม บทความวิชาการจากงานวิจัย 1 เรื่อง รวมทั้ง

เอกสารอื่น ๆ ตามประกาศการให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัยของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี เช่น หลักฐานการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการรับรองตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพ เป็นต้น พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (C.D.) จำนวน 2 แผ่น

9. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญาฯ นี้ เป็นสิทธิร่วมกันของผู้รับทุนและผู้ให้ทุน โดยผู้ให้ทุนมีสิทธินำผลงานออกเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์โดยไม่ต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้แก่ผู้รับทุน หรือขออนุญาตผู้รับทุน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

10. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ นี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

คณะ.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คณะ.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คณะ.....

จรรยาบรรณนักวิจัย

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันนี้ผลการวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างยิ่ง หากงานวิจัยที่ปรากฏสู่สาธารณชน มีความเที่ยงตรง นำเสนอสิ่งที่เป็นความจริงสะท้อนให้เห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริงก็จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ การที่จะให้ได้มาซึ่งงานวิจัยที่ดีมีคุณภาพ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญหลายประการ นอกจากการดำเนินตามระเบียบวิธีการวิจัยอย่างมีคุณภาพแล้ว คุณธรรมหรือจรรยาบรรณของนักวิจัยเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่ง

คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณนักวิจัยดังกล่าว จึงได้ริเริ่มดำเนินการยกร่างจรรยาบรรณนักวิจัยเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศเพื่อให้นักวิจัย นักวิชาการ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยผ่านกระบวนการขอรับความคิดเห็นจากนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ปรับปรุงให้เหมาะสมรัดกุมชัดเจน จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ ประกาศให้เป็นหลักเกณฑ์ควรประพฤติของนักวิจัยทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป โดยมีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรณมากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างจรรยาบรรณในหมู่นักวิจัยต่อไป

3. นิยาม

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

4. จรรยาบรรณนักวิจัย : แนวทางปฏิบัติ

ข้อ 1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1.1.2 นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล และความคิดเห็นที่นำมาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย

1.2.1 นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอโครงการ วิจัยเพื่อขอรับทุน

1.2.2 นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

1.3.1 นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม

1.3.2 นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ 2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทางานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย

2.1.1 นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง

2.1.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย

2.2.1 นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย

2.3.1 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

2.3.2 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทําวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทําวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทําวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้น ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ 4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่งทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มืทางเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาและสังคม

ข้อ 5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการท้าววิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ท้าวงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการและสังคมไม่เผยแพร่ผลงานวิจัย เกินความเป็นจริงโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่น ๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทําวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติ

9.1 นักวิจัยพึงไต่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตนเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นและอุทิศเวลา ใจ กระทำการส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคมสืบไป

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2556). คู่มือการขอรับทุนสนับสนุนทุนวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.