



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง..... ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านคณบดีคณะ/วิทยาลัย.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง.....
.....
จำนวน ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....
สังกัดคณะ / วิทยาลัย.....
มีความประสงค์จะส่งร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง

ซึ่งข้าพเจ้าได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดการแก้ไขโดยละเอียด)

| ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ | รายละเอียดสิ่งที่ปรับแก้ไข |
|----------------------------|----------------------------|
| | |
| | |
| | |

และนำส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ฉบับ พร้อมส่งไฟล์ร่างรายงานผลการวิจัยไปยังไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcruc.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

| | |
|---|--|
| <p>1 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เห็นควรพิจารณารับข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/...../.....</p> | <p>2 มอบหมาย..... ตรวจสอบร่างรายงานผลการวิจัยที่ปรับแก้ตรงตาม ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิหรือไม่</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/...../.....</p> |
|---|--|