



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย 1 อาจารย์ 1 งานวิจัยพัฒนา..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านคณบดีคณะ/วิทยาลัย.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....
.....
จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....
สังกัดคณะ / วิทยาลัย.....
มีความประสงค์จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง

งบประมาณ.....บาท (.....)
ซึ่งข้าพเจ้าได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดการแก้ไขโดยละเอียด)

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	รายละเอียดสิ่งที่ปรับแก้ไข

และนำส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย (ไฟล์ word และ pdf.) ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcruc.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

1 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เห็นสมควรรับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องดังกล่าว เพื่อตรวจสอบคุณภาพอีกครั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

2 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เห็นสมควรมอบหมาย.....รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ตรงตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

...../...../.....

3

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา / ผู้ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

4

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา / ผู้ได้รับมอบหมาย

...../...../.....