



[ด่วน]

[ลับ]

[มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง]

[เลขรับ]

[วันที่รับ]

[เวลารับ]

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ [หน่วยงาน]

ที่ [ที่]

วันที่ [วันที่]

เรื่อง ขอส่งหลักฐานสำหรับปิดโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภท
เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และขออนุมัติเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะ.....,ผ่านหัวหน้างานบริหารบุคคล, ผ่านผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา)

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

สังกัดคณะ / วิทยาลัย.....

มีความประสงค์จะส่งหลักฐานเพื่อปิดโครงการวิจัย เรื่อง.....

.....
ดังนี้ (โปรดระบุเอกสารปิดทุนตามประกาศสนับสนุนทุนวิจัยแต่ละปีงบประมาณ แต่ละประเภททุนที่ได้รับ)

1. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ อัน)
2. การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย จำนวนผลงาน ๓. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน..... ผลงาน
๔. รายงานสรุปค่าใช้จ่าย งวดที่ ๑- ๓ จำนวน ๑ ฉบับ ๕. คำขอจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ ฉบับ ๖.
สำเนาแบบตรวจสอบเอกสารที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน ๑
ฉบับ ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และขอเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย จำนวน..... บาท ซึ่งข้าพเจ้าขอจัดส่ง
หลักฐานเพื่อประกอบการปิดโครงการวิจัยมายังท่านพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

signimg๑

(ผู้ลงนาม๑)

[ตำแหน่ง๑]

[วันที่]

[signkey]

หมายเหตุ หลักฐานทุกรายการแนบไฟล์ในระบบ e-office ส่วนฉบับจริงส่งมายังสถาบันวิจัยและ
พัฒนา

[ความเห็น๒]

signimg๒

[ผู้ลงนาม๒]

[ตำแหน่ง๒๑]

[วันที่๒]

[signkey๒]

[ความเห็น๓]

signimg๓

[ผู้ลงนาม๓]

[ตำแหน่ง๓๑]

[วันที่๓]

[signkey๓]