



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งหลักฐานสำหรับปิดโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทเงิน
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และขออนุมัติเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย

เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย (ผ่านคณบดีคณะ.....,ผ่านหัวหน้างานบริหารบุคคล,
ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม
(พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน)
 2. การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย จำนวนผลงาน
 3. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน ผลงาน
 4. รายงานสรุปค่าใช้จ่าย งวดที่ 1- 3 จำนวน 1 ฉบับ
 5. คำขอจัดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 ฉบับ
 6. สำเนาแบบตรวจสอบเอกสารที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....
สังกัดคณะ / วิทยาลัย.....
มีความประสงค์จะส่งหลักฐานเพื่อปิดโครงการวิจัย เรื่อง.....

.....
ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. และขอเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย จำนวน..... บาท ซึ่งข้าพเจ้าขอนำส่ง
หลักฐานเพื่อประกอบการปิดโครงการวิจัยมายังท่านพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

คณะ.....

1 เรียน อธิการบดี

เห็นสมควรพิจารณารับหลักฐานเพื่อปิดโครงการวิจัยของ.....และให้เบิกทุนวิจัย
งวดสุดท้ายตามเสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

คนบตี.....หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

2 เรียน อธิการบดี

ตามที่ (ชื่อ-สกุล)..... อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

สังกัด(ระบุ คณะ/วิทยาลัย).....ได้ยื่นเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการ
(ระบุ รศ. หรือ ผศ. หรือ ศ.)นั้น จากการตรวจสอบเอกสารแบบตรวจสอบเอกสารที่เสนอขอ
ตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ระบุ ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน).....
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2565

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบริหารบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

3 เรียน อธิการ (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

เมื่อพิจารณาหลักฐานและเอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัยของ.....แล้ว
เห็นสมควร.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่วิจัย

(.....)

...../...../.....

4 เรียง อธิการ (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

เมื่อพิจารณาหลักฐานและเอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัยของ.....แล้ว
เห็นสมควร

อนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยและเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย จำนวนบาท ได้ตามเสนอ

ส่งคืนนักวิจัยเพื่อแก้ไข

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

...../...../.....

5 เรียง อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

...../...../.....

อนุมัติตามเสนอ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

...../...../.....