# 

# 

# **บันทึกข้อความ**

## ส่วนราชการ ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ที่** ………………………………………………………………………… **วันที่** …………………………………………………………

เรื่อง ขอส่งหลักฐานสำหรับปิดโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ................... และขออนุมัติเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย

เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย (ผ่านคณบดีคณะ……………………………,ผ่านหัวหน้างานบริหารบุคคล, ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย  1. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม

(พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน)

2. การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย จำนวน ................ผลงาน

3. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน ............... ผลงาน

4. รายงานสรุปค่าใช้จ่าย งวดที่ 1- 3 จำนวน 1 ฉบับ

5. คำขอจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 ฉบับ

6. สำเนาแบบตรวจสอบเอกสารที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....................................................อาจารย์ประจำสาขาวิชา..............................................

สังกัดคณะ / วิทยาลัย............................................................................................................................................

มีความประสงค์จะส่งหลักฐานเพื่อปิดโครงการวิจัย เรื่อง..................................................................................

............................................................................................................................................................................

ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .............. และขอเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย จำนวน........................ บาท ซึ่งข้าพเจ้าขอนำส่งหลักฐานเพื่อประกอบการปิดโครงการวิจัยมายังท่านพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.......................................................

(......................................................)

อาจารย์ประจำสาขาวิชา……………………………

คณะ.....................................................

|  |
| --- |
| ❶เรียน อธิการบดี    เห็นสมควรพิจารณารับหลักฐานเพื่อปิดโครงการวิจัยของ............................................................และให้เบิกทุนวิจัย งวดสุดท้ายตามเสนอ    ลงชื่อ.....................................................  (......................................................)  คณบดี..............................................หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  ............/.............../................ |
| ❷ เรียน อธิการบดี  ตามที่ (ชื่อ-สกุล)................................................................ อาจารย์ประจำสาขาวิชา..............................................  สังกัด(ระบุ คณะ/วิทยาลัย)...........................................................ได้ยื่นเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการ (ระบุ รศ. หรือ ผศ. หรือ ศ.) .........................................นั้น จากการตรวจสอบเอกสารแบบตรวจสอบเอกสารที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ระบุ ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน)............................................... ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2565  ลงชื่อ...........................................................  (......................................................)  หัวหน้างานบริหารบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  ............/.............../................ |
| ❸ เรียน อธิการ (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)  เมื่อพิจารณาหลักฐานและเอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัยของ..................................................................แล้ว เห็นสมควร…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ลงชื่อ..................................................... เจ้าหน้าที่วิจัย  (......................................................)  ............/.............../................ |

|  |
| --- |
| ❹ เรียน อธิการ (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)  เมื่อพิจารณาหลักฐานและเอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัยของ..................................................................แล้ว เห็นสมควร  ❒ อนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยและเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย จำนวน ...........................บาท ได้ตามเสนอ  ❒ ส่งคืนนักวิจัยเพื่อแก้ไข ………................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................    ลงชื่อ.....................................................  (......................................................)  รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ  ............/.............../................ |
| ❺ เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย  ......................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................................    ลงชื่อ.....................................................  (......................................................)  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ  ............/.............../................ |
| ❑ อนุมัติตามเสนอ  ❑ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก...............................................................................................................................................    ลงชื่อ.....................................................  (......................................................)  อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย  ............/.............../................ |