#

#

# **บันทึกข้อความ**

## ส่วนราชการ ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ที่** ………………………………………………………………………… **วันที่** …………………………………………………………

เรื่อง ขอส่งหลักฐานสำหรับปิดโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ................... และขออนุมัติเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย

เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย (ผ่านคณบดีคณะ……………………………,ผ่านหัวหน้างานบริหารบุคคล, ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย  1. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม

 (พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน)

2. การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย จำนวน ................ผลงาน

3. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน ............... ผลงาน

4. รายงานสรุปค่าใช้จ่าย งวดที่ 1- 3 จำนวน 1 ฉบับ

5. คำขอจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 ฉบับ

 6. สำเนาแบบตรวจสอบเอกสารที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน 1 ฉบับ

 ด้วยข้าพเจ้า.....................................................อาจารย์ประจำสาขาวิชา..............................................

สังกัดคณะ / วิทยาลัย............................................................................................................................................

มีความประสงค์จะส่งหลักฐานเพื่อปิดโครงการวิจัย เรื่อง..................................................................................

............................................................................................................................................................................

ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .............. และขอเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย จำนวน........................ บาท ซึ่งข้าพเจ้าขอนำส่งหลักฐานเพื่อประกอบการปิดโครงการวิจัยมายังท่านพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.......................................................

 (......................................................)

 อาจารย์ประจำสาขาวิชา……………………………

 คณะ.....................................................

|  |
| --- |
| ❶เรียน อธิการบดี   เห็นสมควรพิจารณารับหลักฐานเพื่อปิดโครงการวิจัยของ............................................................และให้เบิกทุนวิจัย งวดสุดท้ายตามเสนอ ลงชื่อ.....................................................(......................................................)คณบดี..............................................หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย............/.............../................ |
| ❷ เรียน อธิการบดี  ตามที่ (ชื่อ-สกุล)................................................................ อาจารย์ประจำสาขาวิชา..............................................สังกัด(ระบุ คณะ/วิทยาลัย)...........................................................ได้ยื่นเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการ (ระบุ รศ. หรือ ผศ. หรือ ศ.) .........................................นั้น จากการตรวจสอบเอกสารแบบตรวจสอบเอกสารที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ระบุ ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน)............................................... ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2565 ลงชื่อ...........................................................(......................................................)หัวหน้างานบริหารบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย............/.............../................ |
| ❸ เรียน อธิการ (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)เมื่อพิจารณาหลักฐานและเอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัยของ..................................................................แล้ว เห็นสมควร…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….ลงชื่อ..................................................... เจ้าหน้าที่วิจัย(......................................................)............/.............../................ |

|  |
| --- |
| ❹ เรียน อธิการ (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)เมื่อพิจารณาหลักฐานและเอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัยของ..................................................................แล้ว เห็นสมควร❒ อนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยและเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย จำนวน ...........................บาท ได้ตามเสนอ❒ ส่งคืนนักวิจัยเพื่อแก้ไข ………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ.....................................................(......................................................)รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ............/.............../................ |
|  ❺ เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ.....................................................(......................................................)ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ............/.............../................ |
| ❑ อนุมัติตามเสนอ❑ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก............................................................................................................................................... ลงชื่อ.....................................................(......................................................)อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย............/.............../................ |