

แบบเสนอโครงการวิจัย : ประเภทขอตำแหน่งทางวิชาการ  
กองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

1. ชื่อโครงการวิจัย  
(ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....
2. ผู้ดำเนินการวิจัย (ข้อ 2.2 กรณีมีผู้ร่วมโครงการวิจัย)
  - 2.1 หัวหน้าโครงการวิจัย  
(ชื่อ-สกุล).....หน่วยงาน.....สัดส่วนการทำวิจัย ร้อยละ.....
  - 2.2 ผู้ร่วมโครงการวิจัย  
(ชื่อ-สกุล).....หน่วยงาน.....สัดส่วนการทำวิจัย ร้อยละ.....
6. ความสำคัญของปัญหาการวิจัย\*  
*(แสดงให้เห็น (1) ความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ โดยมีสถิติ ข้อมูลหรือการอ้างอิงรองรับ และ (2) ปัญหาการวิจัย คำถามการวิจัยที่เชื่อมโยงสู่วัตถุประสงค์การวิจัย)*
7. วัตถุประสงค์การวิจัย
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  
*(แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ รวมทั้งการจดสิทธิบัตร (ถ้ามี))*
9. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  
*(นำเสนอการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องพอสังเขป ได้แก่ แนวคิดและทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในลักษณะเชิงสังเคราะห์ และเชื่อมโยงสู่กรอบแนวคิดในการวิจัยที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร หากไม่มีการทบทวนวรรณกรรมจะถือว่าข้อเสนอขาดความสมบูรณ์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอฯ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงขอสงวนสิทธิในการส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัย)*
10. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
11. นิยามศัพท์/นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ
12. ขอบเขตการวิจัย
13. ระเบียบวิธีการวิจัย  
*(ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย การสร้าง การหาคุณภาพเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน และการวิเคราะห์ข้อมูล).*
14. สถานที่ทำการวิจัย (ระบุสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บรวบรวมข้อมูล)
15. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย.....ปี (ตั้งแต่.....ถึง.....)

16. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือนที่)												ผลการ ดำเนินงาน	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์กรอบแนวคิด...				→										ตัวแปรที่ศึกษา...
2. จัดทำเครื่องมือการวิจัย				→										เครื่องมือ ....
3. ทดลองใช้				→										คุณภาพเครื่องมือ

17. งบประมาณโครงการวิจัย จำนวน.....บาท (.....)

รายการ	งบประมาณ (บาท)	
	ปีที่ 1	รวม
<b>1. งบดำเนินการ</b>		
<b>1.1 ค่าตอบแทน</b>		
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	5,000	
<b>1.2 ค่าใช้สอย</b>		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ - ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง)		
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม - ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง)		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าจ้างวิเคราะห์		
- ค่าทำรายงานเอกสาร		
- หรืออื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียด		
<b>1.3 ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)</b>		
- ค่าวัสดุสำนักงาน		
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
- หรืออื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียด		
<b>1.4 ค่าสาธารณูปโภค (ให้ระบุรายละเอียด) เช่น ค่าไปรษณีย์</b>		
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอ</b>		

18. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลการวิจัย \* (ตามประกาศ ก.พ.อ.หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔)

18.1 คาดว่าจะนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

( ) ระดับชาติ ฐานข้อมูลระดับ TCI.....

( ) ระดับนานาชาติ .....

18.2 ระบุชื่อวารสารที่คาดว่าจะนำไปตีพิมพ์.....

.....

19. คำรับรองของหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการที่เสนอขอรับทุนนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

(หัวหน้าโครงการวิจัย)

วัน/เดือน/ปี ..... / ..... / .....

ประวัติคณะผู้วิจัย

โดยแนบแบบประวัติของคณะผู้วิจัยทุกคน รวมทั้งที่ปรึกษาโครงการ โดยระบุตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ตำแหน่งในโครงการ
2. ชื่อ-สกุล
3. ตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ในปัจจุบัน
4. สังกัด/ หมายเลขโทรศัพท์ /โทรสาร/ E-mail
5. ประวัติการศึกษา (ปี พ.ศ. ที่จบ ระดับปริญญา คุณวุฒิ สาขาวิชา สถานศึกษา ประเทศ)
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ : ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ และสถานที่ในการวิจัย, งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อเรื่อง แหล่งทุน, สถานะในโครงการ)